

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU Healthy Mama Camp
22.01.2020 - 25.01.2020

1. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Healthy Weekend by Ann organizowane jest w dniach 22.01.2020 - 25.01.2020 („Szkolenie”) Szkolenie odbywać się będzie w miejscu określonym w Programie Szkolenia. Ramowy Program dostępny jest na stronie: www.hpba.pl
2. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz dokonanie rezerwacji i opłaty za Szkolenie. W Szkoleniu uczestniczyć mogą osoby pełnoletnie oraz pozostające pod opieką uczestniczących w Szkoleniu pełnoletnich przedstawicieli ustawowych osoby małoletnie. Do treningów mogą przystąpić Kobiety, dla których minęło 8 tygodni po porodzie naturalnym i 12 tygodni po cięciu cesarskim; w okresie do 16 tygodnia po porodzie niezbędne jest za- świadczenie od lekarza/fizjoterapeuty uroginekologicznego o braku przeciwwskazań i zgodzie na uczestnictwo w ćwiczeniach).
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu następuje poprzez kliknięcie w link na stronie www.hpba.pl i dokonanie rezerwacji poprzez wysłanie maila, oraz dokonanie opłaty za Szkolenie („Rezerwacja”).
4. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 15 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia (liczy się data wpływu zgłoszenia). Po upływie tego terminu dokonanie Rezerwacji dopuszczalne jest jedynie po wcześniejszym mailowym ustaleniu z organizatorem. Zgłoszenie może być dokonane w imieniu własnym przez osobę pełnoletnią lub w imieniu osób małoletnich, do 9 roku życia, przez ich przedstawicieli ustawowych.
5. Potwierdzenie uczestnictwa w Szkoleniu wysyłane jest na adres mailowy osoby zgłaszającej udział w Szkoleniu po opłaceniu uczestnictwa („Uczestnik Szkolenia”). Potwierdzenie Rezerwacji Uczestnika Szkolenia stanowi zawarcie umowy pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem Szkolenia w świetle przepisów kodeksu cywilnego („Umowa”).
6. Organizator ustala zasady przyjmowania Uczestników Szkolenia oraz zatwierdza listę Uczestników Szkolenia. Organizator może odmówić przyjęcia Rezerwacji na Szkolenie, bez podania powodu, w szczególności w przypadku:
 - a. wyczerpania wolnych miejsc przewidzianych na Szkolenie,
 - b. niedokonania opłaty za udział w Szkolenie.
7. Najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem Szkolenia, organizator, prześle do Uczestników Szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej dodatkowe informacje organizacyjne dotyczące Szkolenia.
8. Uczestnik Szkolenia akceptując niniejsze Warunki Uczestnictwa w Szkoleniu oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na udział w Szkoleniu, jak również potwierdza brak przeciwwskazań do uprawiania aktywności fizycznej przewidzianej w Programie Szkolenia. Każdy Uczestnik musi posiadać aktualne badania lekarskie i zgodę lekarza na udział w zajęciach sportowych. W szczególności te, o których mowa w ust.1.2
9. Na czas trwania organizator zapewni Uczestnikom Szkolenia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
10. Na opłatę za Szkolenie składają się koszty: noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia NNW uczestnika oraz treningów przeprowadzanych przez wykwalifikowany zespół specjalistów jak również opiekę medyczną oraz pedagogiczną.

11. Dojazd na Szkolenie uczestnik zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie.

2. WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Opłata za Szkolenie wpłacana jest zgodnie z warunkami Rezerwacji określonymi w ust. 1.3 powyżej, na rachunek bankowy wskazany w mailu potwierdzającym zgłoszenie i dokonaniu rezerwacji.

2.2. Faktura wystawiana jest na życzenie Uczestnika Szkolenia, po uprzednim przesłaniu danych, które mają być w niej zawarte.

2.3. Opłata za Szkolenie zawiera: nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie NNW oraz treningi przeprowadzone przez wykwalifikowany zespół specjalistów, podatki i opłaty.

2.4. Wysokość opłaty za Szkolenie opisane w punkcie 1.1 wynosi 2500zł brutto.

2.5. Opłata za dodatkowego uczestnika, którym może być zarówno małoletni do 9 roku życia, jak i osoba pełnoletnia wynosi 1300zł brutto. Chęć przyjazdu dodatkowej osoby należy podać w zgłoszeniu mailowym.

3. WARUNKI REZYGNACJI

3.1. Rezygnację ze Szkolenia należy zgłosić organizatorowi mailowo na adres: eventhpba@wp.pl Rezygnację w imieniu osób małoletnich, zgłoszona musi zostać przez ich przedstawicieli ustawowych.

3.2. W przypadku rezygnacji z Szkolenia z przyczyn nie leżących po stronie organizatora (choroba Uczestnika Szkolenia i inne przypadki losowe), organizator ma prawo pobrania (potrącenia) od Uczestnika Szkolenia kwoty odpowiadającej wysokości kosztów poniesionych oraz wynagrodzenia za poczynione przy- gotowania do realizacji Umowy, nie więcej jednak niż:

a. 50% opłaty uiszczonej za Szkolenie przy rezygnacji od momentu dokonania rezerwacji do 25 dnia przed datą rozpoczęcia Szkolenia;

b. 70% opłaty uiszczonej za Szkolenie przy rezygnacji w okresie od 25 do 20 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia;

c. 90% opłaty uiszczonej za Szkolenie przy rezygnacji w okresie od 20 do 15 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia;

d. 100% opłaty uiszczonej za Szkolenie przy rezygnacji na 15 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia;

3.3. Wszelkich zwrotów Organizator dokonuje w terminie 7 dni od dnia przyjęcia rezygnacji wysłanej w sposób określony w ust. 3.1 powyżej, na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty lub inny rachunek wskazany przez Uczestnika Szkolenia w zawiadomieniu o rezygnacji.

3.4. Organizator zaleca wykupienie dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji i przerwania udziału w Szkoleniu.

4. REALIZACJA OFERTY

4.1. Organizator jest odpowiedzialna za przebieg Healthy Mama Camp zgodnie z ramowym Programem Szkolenia zawartym na stronie internetowej www.hpba.pl

4.2. Szkolenie zostanie poprowadzone przez Annę Lewandowską Barbarę Smirnow-Kurp, Aleksandrę Gelo-Piesta.

4.3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w przypadku, gdy:

- a. liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Szkoleniu, jest mniejsza niż 20 osób, a Organizator poinformował Uczestników Szkolenia o rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia, lub;
- b. nie może zrealizować Szkolenia z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności (w tym działanie siły wyższej lub działanie osób trzecich, za których Organizator odpowiadać nie może), o których zaistnieniu oraz rozwiązaniu Umowy powiadomił Uczestnika Szkolenia niezwłocznie przed rozpoczęciem Szkolenia.

4.4. W przypadku określonym w ust. 4.3 lit a powyżej Uczestnikowi Szkolenia zostanie zwrócona pełna kwota dokonanej opłaty za Szkolenie.

4.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Szkolenia ze względu na okoliczności określone w ust. 4.3 lit. b.

4.6. Jeżeli w czasie trwania Szkolenia Organizator nie może z przyczyn od siebie niezależnych zrealizować niektórych elementów Programu Szkolenia, zobowiązuje się zapewnić świadczenia zastępcze.

4.7. Uczestnik Szkolenia winien jest zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa w Szkoleniu, Programem Szkolenia oraz pozostałymi informacjami dotyczącymi Szkolenia, jak również zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4.8. Uczestnikowi Szkolenia nie przysługuje zwrot wartości świadczeń niewykorzystanych w trakcie trwania Szkolenia (np. z powodu wcześniejszego zakończenia uczestnictwa w Szkoleniu, choroby, wydalenia dyscyplinarnego określonego w ust. 4.11 poniżej, itp.).

4.9. Organizator nie sprawuje pieczy nad Uczestnikiem Szkolenia oraz jego mieniem w trakcie trwania Szkolenia, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione obiekcie, w którym organizowane jest Szkolenie oraz za zachowania Uczestników Szkolenia w czasie wolnym. W przypadku, gdy Uczestnikami Szkolenia są osoby małoletnie wraz z ich przedstawicielami ustawowymi, pieczę nad małoletnimi Uczestnikami Szkolenia sprawują przez cały czas trwania Szkolenia ich przedstawiciele ustawowi.

4.10. Uczestnicy Szkolenia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone podczas Szkolenia jak i poza nim, wyrządzone zarówno Organizatorowi jak i osobom trzecim.

4.11. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszych Warunków Uczestnictwa w Szkoleniu, lub zachowania się Uczestnika Szkolenia w sposób uniemożliwiający dalszego uczestnictwa w Szkoleniu, Organizator może podjąć decyzję o wydaleniu Uczestnika Szkolenia z Szkolenia.

4.12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających przez Uczestnika Szkolenia lub w przypadku dopuszczania się przez niego wybryków chuligańskich lub innych zachowań utrudniających prawidłowy przebieg Szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo odmowy takiej osobie uczestnictwa w Szkoleniu.

4.13. Reklamacje w formie pisemnej należy zgłaszać do 14 dni po zakończeniu Szkolenia. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni.

4.14. Odpowiedzialność Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług i świadczeń w czasie trwania Szkolenia ograniczona jest do dwukrotności opłaty za Szkolenie.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

5.1. Za poprawność podanych danych osobowych odpowiada w pełni osoba dokonująca Rezerwacji/Uczestnik Szkolenia.

5.2. Dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora jako administratora na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

5.3. Podane dane osobowe osoby dokonującej Rezerwacji/Uczestnika Szkolenia przetwarzane są w celu:

- a. podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b. wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Organizatorze jako administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- c. dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- d. marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- e. marketingowym, o ile osoba dokonująca Rezerwacji/Uczestnik Szkolenia wyraził na to zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- f. w celu monitorowania jakości świadczonych usług, w ramach prowadzonych ankiet, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5.4. Podane dane osobowe, w zależności od celu ich przetwarzania będą przetwarzane:

- a. przez czas trwania umowy,
- b. przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie
- c. przez czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
- d. do momentu wycofania zgody.

5.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, takim jak obiekty noclegowe i towarzystwa ubezpieczeniowe wyłącznie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5.6. Osoba dokonująca Rezerwacji/Uczestnik Szkolenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych.

5.7. Osoba dokonująca Rezerwacji/Uczestnik Szkolenia posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

5.8. Dane osobowe osób dokonujących Rezerwacji/Uczestników Szkolenia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. W przypadku, gdy Uczestnik Szkolenia jest osobą małoletnią, postanowienia niniejszych Warunków Uczestnictwa (szczególnie w zakresie odpowiedzialności oraz danych osobowych) odnoszą się odpowiednio również do przedstawicieli ustawowych dokonujących Rezerwacji w ich imieniu.

6.2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.